

0 AURREKARIAK

Biscaytik Bizkaiko Foru Aldundiak sustatutako proiektua da, nazioarte mailan izaera berritzaile eta aitzindari nabarmena duena, helburutzat honako hauek dituelarik: komunikazio kanal berri baten bidez, Internet bidez, Administrazioa herritarrengana hurbilaraztea bien arteko elkarrekintza erraztuz; horrez gain, Bizkaiko Udaletako barne-kudeaketa eta herritarrekiko harremana hobetzeko tresna informatikoak homogeneizatzeko; eta Bizkaia informazio teknologietan eta Udal Administrazioaren ezagupenean nazioarteko erreferentzia bilakatzea.

Helburu hau betetzeko, proiektuak hiru ardatz ditu,

- Herritarrentzako posta elektroniko zerbitzua.
- Udalerrientzat programa informatikoak eta herritar bideratzea duen web ataria.
- Nazioarteko erreferentziadun Teknologia Zentro bat sortzea.

1 XEDEA

Lehiaketa honen xedea da *Udalaren web atariak kudeatzea eta web edukiak txertatzea. SharePoint plataforma erabiliz* zerbitzuak kontratatzea.

2 ZEHAZTAPEN TEKNIKOAK

Esleipenduna gai izan beharko da erakunde kontratatzaileari kudeaketa eta aholkularitza, funtzionala eta tekniko-integrala, eskaintzeko, eta, berehala, kontratuaren eskura jarri beharko ditu Biscaytik proiektura atxikitako erakundeen web guneetan edukiak sortzeko eta mantentzeko zerbitzua osatzen duten arlo guztietako espezialistak

Esleipendunak zerbitzua kalitatez, zehaztasunez eta eraginkortasunez eman beharko du, eta indarrean dauden eta, zuzenean edo zeharka, hori arautzen duten xedapen legalak, erregelamenduzko xedapenak, arauak eta espezifikazioak betez.

Zerbitzuaren egikaritze-zatian azpikontrataziorik badago, nahitaez adierazi behar da azpikontratutako enpresak parte hartuko duen guztia.

Arduradun bat izendatu beharko da, eta une oro izango du ardura kontratuaren xede diren jarduerak behar bezala doazela ikuskatzeko.

Esleipendunak zerbitzua ematen duten langileen kontrola eta ikuskapena gauzatuko du, eta gaixotasun, opor edo hutsegite kasuetan kualifikatutako beste langile batekin ordeztuko du.

Hala ere, lanak Biscaytik Fundazioak eskatuta egingo dira, Biscaytik Fundazioak bestelako kontratuak beste esleipendunekin egiteko aukera kaltetu gabe, baldintza-orriaren xede diren gaiei dagokienez.

2.1 Prestazioaren deskribapen orokorra.

Zerbitzu-hornitzaileak izendatutako lantaldeak hurrengo eginkizunak izango ditu:

- Udaletxeekin harremanak mantentzea euren atarietako edukiak kudeatzeko.
- Atarietan jartzeko eduki edo dokumentuak lortzea.
- Lortutako eduki edo dokumentuetako akatsak zuzentzea.
- Eduki gehigarriak identifikatzea eta sortzea.
- Udalentzako beraien web-gune berruzko txostenak egitea.
- Egitura berriak sortu web-etan.
- Dauden web-diseinuak aldatzea, udalen eskakizunetara egokitzeko.
- Udalei diseinu berriak proposatzea.
- Weben diseinuko lanen edo software moldaketen koordinazioa zerbitzu bakoitzeko arduradunarekin.
- Notiziak errepasatu eta kazetaritza estiloan jarri.
- Eduki guztiak hizkuntza batean jartzea.
- Beste hizkuntzetara itzuli ez diren edukiak zehaztea.
- Sortutako edukiak berrikustea eta baliozkotzea.
- Berrikusitako edukiak doitzeta eta aldatzea.
- Eduki guztiak gainerako hizkuntzetan sartzea.
- Atari osoaren berrikuspen orokorra egitea hizkuntza guztietan.
- Aurki litezkeen akatsak jakinarazi eta zuzentzea.
- Udalekin sor daitezkeen zalantzak eta/edo intzidentziak ebaztea.
- Esleitu zaien atariaren kalitatea bermatzea, bai edukiei dagokienez bai irigarritasunaren arloan.
- Edukien bermoldaketa eta eguneratzeko proposamenak egin.
- Udalek zehaztutako argitaratze-datak betetzea.
- Biscaytik-ek adierazten dituen eta web-atariekin edo komunikazioarekin lotuta dauden beste zeregin batzuk.

Udal atarien kudeaketa **Microsoft-eko SharePoint-ekin** egingo da. Beraz, lan taldeak software honekin esperientzia eduki beharko du.

2.2 Zerbitzuaren irismen eta deskribapena

Proiektu honen irismenaren barruan, lehen deskribatutako zereginen gain, honako hauek daude:

- SharePoint 2016 edo barriagoan, web-edukiak mantentzea.
- Gardentasun-atariak kudeatzea, informazioa eguneratuz.
- Turismoko orrialdeen kudeaketa
- Irigarritasun-adituek adierazitako irigarritasun-zuzenketak egitea, atariak WCAG 2.1 webeko AA maila eduki erabilgarriaren jarraibideak bete ditzaten.
- Biscaytik web-atariak bilatzaileetan posizionamendua hobetzeko zereginak.

- SEO hobekuntza-politiken ondoriozko zuzenketak egitea.

* SharePointeko edukien edizioari buruzko prestakuntza ematea eta eskuliburuak prestatzea.

- Udaleko taula digitalak BiscayTIK tresnaren bidez kudeatzea.
- Sharepoint-eko guneak kopiatzea eta mugitzea – Web arkitekturaren aldaketa
- Kontratatzailearen profilaren widgeta web-atarietan jartzea.
- Sare sozialak web-orrietan konfiguratzeko.
- Webguneetako ekitaldien egutegiak konfiguratzeko.
- Beste lantalde batzuei kasuak irekitzea Adituzen.
- BiscayTIK webgunearen garapenerako taldearekin koordinatzea.
- Web-atarien edukiak edo egitura egokitzea, kasu bakoitzean Biscaytik-ek adierazitakoaren arabera.
- BiscayTIK Fundaziorako komunikazio-atariari buruzko edukiak sortzea (albisteak, newsletterra, produktuen fitxak, hirugarrenentzako komunikazioak, etab).
- BiscayTIK-en web-gunea kudeatu.
- BiscayTIK-ek komunikazioarekin lotutakoak edo udalen webguneetako lanekin lotutako adierazten dituen bestelakoak.

Zeregin horiek gauzatzeko, zerbitzu-maila hauek zehaztu dira:

2.2.1 Oinarrizko Mantenua

- a) Kontsultak eta Euskarri Teknikorako Arreta

BiscayTIK-en EAZek, BiscayTIK-en talde teknikoak, edo zerbitzu hau ematen duenak antzemandako intzidentzia funtzionalei eta kontsultei arreta eta euskarri emateko ekintza multzoa da.

Horien barnean intzidentziak jaso, dokumentatu, sailkatu, ebatzi eta jarraitu proposatutako metodologiaren arabera. Erregistratutako kontsulta eta intzidentzien kudeaketa eta ebazpena BiscayTIKen Adituz kudeaketa tresnaren bidez egingo da.

b) Mantenu zuzentzailea (erroreak)

Ekoizpenean edukiak behar bezala ikustea bermatzeko bideratutako ekintza multzoa. Planifikatu ez den mantenua da, eta arazoak konponduko ditu produkzio prozeduretan.

Bi mantenu zuzentzaile mota dago:

- **Premiazko konponketak:** denbora-tarte txikietan burutu beharrekoak eta orokorki atari bakarrean egiten direnak. Biscaytik-ek eskatzen badu, bereala egingo dira.
- **Planifikatutako konponketak:** berehalako konponketa behar ez duten akatsak zuzentzen dituzte.

c) Aldez aurrekoa

Garatutako zerbitzuak hobetzeko asmoarekin egindako ekintza multzoa da. Mantenu zuzentzailea murriztea eta kalitatea hobetzea du helburu.

2.2.2. Mantenu Ebolutiboa/Moldatzailea eta Garapen Berriak

a) Mantenimendu ebolutiboa/moldagarria

Erabiltzailearen eguneroko eskaerak asetzeko behar diren edukiak sartzea, aldatzea eta ezabatzea. Mantenimendu Blokeatzailea, Kritikoa, Premiazkoa eta Normala izan daiteke, egin beharreko aldaketen premiazkotasunaren arabera.

b) Garapen berriak

Eduki berriak sortu eta osatzeko lanak dira, webgunean elementu berriak sorrazten dituztenak, web berriak sortzea barne.

Garapen berrietarako, BiscayTIK Fundazioak erregistratu eta onartu beharko du eskaera bat.

Web edukien kudeaketa osoa SharePoint 2016 edo barriagoa erabiliz egingo da, eta, beraz, proiektu honetan ari diren langileek esperientzia izan beharko dute baliabide hori erabiltzeko orduan

3 KONTROLA ETA JARRAIPENA

Atal honetan proposatu behar diren eginkizunen helburua aldi oro zerbitzuaren egoerari buruzko ikuspegia izatea da. Horrela, gerta litezkeen desbideratzeak zehazteko eta behar diren ekintza zuzentzaileak aplikatzeko aukera ematen du.

Biscaytik-en kontrol- eta jarraipen-lan horiek egiteko oinarria aginte-taula bat izango da, eta enpresa esleipendunak doan jarri beharko du Biscaytik-en eskura, eskaintza teknikoan deskribatutako duena. Aginte-taula horrek, gutxienez, profil bakoitzeko egotzitako ordu kopuruari, egindako zereginei, hileko fakturazioari eta metatuari buruzko informazioa jaso beharko du.

Gainera, aurrez aurreko jarraipen-bilerak egingo dira, Biscaytik-ek adierazitako aldizkakotasunarekin.

Lizitatzailleak bere proposamen teknikoan, ahalik eta erarik xehatuenean, proposatzen duen jarraipeneko kontrol-eredua deskribatu beharko du, zerbitzua ematean aplikatzeko

Enpresa esleipendunak arduradun bat ezarriko du Biscaytik Fundazioarekin; hark Biscaytik Fundazioaren agindu orokorrak jasoko ditu, eta ardura horren bitartekaritzat jokatu du. Hauek izango ditu bere gain:

- Zerbitzu-mailaren akordioaren (ZMA) azpian dauden garapeneko eta mantentze-lanetako zerbitzu guztien kontrola eta jarraipena, enpresa esleipendunaren ardurapean gauzatu beharreko zerbitzuei dagokienez.
- Biscaytik Fundazioarekiko harremanak zentralizatzea eta koordinatzea.
- Biscaytik Fundazioarekin antolatutako bileretako aktak egitea, eta, bertan, hartutako erabakien berri ematea. Hasiera batean, astean behin egingo dira bilerak, eta abian dauden zereginen jarraipena egitea izango da helburu nagusia, baita desbideraketak eta zereginon aurrerapeneko puntu kritikoak edo geldiarazleak antzematea ere.

Lanak bukatutakoan, Hornitzaileak egindakoa fakturatuko du onartutako balorazioan ezartzen denaren arabera. Biscaytik Fundazioak aurkeztutako lanak aztertuko ditu aldeztatik onartutakoarekin bat datozela egiaztatzeko eta, azkenik, bere oniritzia emango die.

Fundación Biscaytik Fundazioak egindako lanen gaineko kalitate kontrola egitea beretzat gordetzen du. Horrela, gutxieneko baldintzak betetzen ez dituztenak gaitzetsi ahalko ditu, bere irizpide propioei jarraiki. Hori guztia Fundación Biscaytik Fundazioak atzerapenen edo kontrataturiko zerbitzuen kalitate baxuaren ondotik jar ditzakeen penalizazioen kaltetan izan gabe egingo da. Halaber, kontratua ebazteko arrazoi justifikatua izan daiteke.

4 BALDINTZA BEREZIAK

Enpresa lizitatzailleek ezin izango dute hizkera sexistarik erabili, proposamenak prestatu eta aurkezteko orduan. Era berean, kontratua indarrean dagoen bitartean, enpresa esleipendunak ezin izango du hizkera sexistarik erabili, idatziz edo modu digitalean sortutako behin betiko edozein dokumentutan; era berean, datuak sexuaren arabera banandu beharko ditu, pertsonen buruz sortzen diren estatistika guztietan. Eta hori, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legeko 2.3 artikulua dioena betez, non errespetatu beharreko printzipio orokorrak adierazten baitira.

4.1 Lantalde eta betekizunak

Esleipendunak beharrezko giza baliabideak eta baliabide materialak jarri beharko ditu, egokitzen dizkieten zerbitzuak modu egokian egiteko.

Zerbitzu hori emango duen taldea gutxienez honako hauek osatzea eskatzen da:

- Proiektu Koordinatzaile 1: Bost urteko esperientzia taldeen kudeaketan eta bezeroekiko elkarriketan.
- 7 Eduki Kudeatzaile: Gutxienez %75, SharePoint bidez web edukiak editatzen gutxienez urtebeteko esperientzia eduki beharko dute. Gainera, guztiek euskaraz hitz egin beharko dute, eta lantaldearen erdiak, gutxienez, euskerazko C1 titulazioa izan beharko du.
- Teknikariak: Web-atariak hobetzeko lanetan esperientzia duten profil teknikoak. Lan horiek honako hauek izan daitezke: SEO posizionamendua, web-irigarritasunaren azterketa, web-diseinu berriak, UX

hobekuntzak etab. Lan horiek zehaztu gabe daudenez, ez da gutxieneko pertsona-kopururik adierazten, eta ez da profil hori kontuan hartuko eskaintza teknikoaren barruan ekipoa baloratzerakoan, baina esleipendunak kontuan hartu behar du BiscayTIKek lan tekniko horietakoren bat egiteko eskatu ahal izango duela eta esleipendunak profil horretarako eskainitako orduko prezioan egin beharko dituela.

BiscayTIKek kopuru hori handitu edo murriztu ahal izango du, BiscayTIK-en beharren arabera.

Esleipendunak mugikortasun geografiko osoa izango du eta Fundación Biscaytik Fundazioek eskatutako tokietan eman beharko du zerbitzua. Lantalde osoa edo zati bat lekualdatu behar badu, ez du kargu osagarririk kobratuko. Halaber, esleipendunak Fundación Biscaytik Fundazioak beste enpresa edo erakundeekin adosten dituen bileretara joateko konpromisoa hartzen du.

Kontratuak dirauen bitartean, lantaldearen osaketan egin daitezkeen aldaketek ezin izango dituzte memoria deskribatzailean adierazitako ezaugarriak aldatu. Edonola ere, aldaketa horiek Biscaytik Fundazioari jakinarazi beharko zaizkio aldez aurretik eta Biscaytik Fundazioaren berariazko baimena izan beharko du.

Esleipendunak lantaldea etengabe prestaturik mantentzeko ardura hartuko du, Fundación Biscaytik Fundazioak eskaturiko teknologia/funtzionalitate horietan. Prestakuntza horren kostua, enpresa esleipendunak prestakuntza hori jasotzeko jartzen dituen langileen dedikazioa bezala, haren konturakoa izango da.

Enpresa esleipenduneko langileek beharrezko dituzten ekipamendua, baimenak, komunikazioak eta joan-etorriak enpresak berak ordaindu beharko ditu.

Esleipendunak zerbitzua ematen duten langileen kontrola eta ikuskapena gauzatuko du, eta gaixotasun, opor edo hutsegite kasuetan kualifikatutako beste langile batekin ordeztuko du.

Zerbitzua ematen den bitartean, lan-karga 1-3 lagunekoa izango dela kalkulatu da, eta zerbitzua prest egon beharko da Biscaytik Fundazioak eskatzen duen eskariaren arabera lan-karga hori emateko.

4.2 Lanen kontrola

Biscaytik Fundazioak egindako lanen gaineko kalitate kontrola egitea beretzat gordetzen du. Horrela, gutxieneko baldintzak betetzen ez dituztenak gaitzetsi ahalko ditu, bere irizpide propioei jarraiki. Hori guztia Biscaytik Fundazioak atzerapenen edo kontratatutako zerbitzuen kalitate baxuaren ondotik jar ditzakeen penalizazioen kaltetan izan gabe egingo da. Halaber, kontratua ebazteko arrazoi justifikatua izan daiteke.

Enpresa esleipendunak irtenbide mekanizatuak jarriko ditu zerbitzuaren kudeaketa eta jarraipenerako.

4.3 Zerbitzu adierazleak

Adierazleak definitu dira kanporatuko den zerbitzuaren elementu bakoitzerako:

Enpresa esleipendunak bermatu beharko du bidalitako edukiak behar bezala argitaratuko direla, toki-erakundeak adierazitako epearen barruan. Modu okerrean argitaratutako edukiak, adierazitako epearen barruan bada ere, eta zuzendu behar badira, adierazlea EZ betetzetzat hartuko dira.

Argitalpenak webgunean eta iragarki-taulan egin ahal izateko, toki-erakundeak eskatutako egunean, Biscaytikera bidali beharko ditu, honako epe hauen barruan:

Astelehenetik ostegunera

- WEB argitalpenen eskaera 15:00ak baino lehen egin beharko da.
- Iragarki-oholean argitaratzeko eskaera argitaratu aurreko egunean egin beharko da.

*Salbuespen gisa, presako eskaera bat onartuko da argitaratu behar den egunean bertan. 12:00ak baino lehen egin beharko da.

Ostiraleetan eta udan

- Web orriko argitalpena 13:00ak baino lehen eskatu behar da.
- Iragarki-taulan argitaratzeko eskaera argitaratu aurreko egunean egin beharko da.

*Salbuespen gisa, presako eskaera bat onartuko da argitaratu behar den egunean bertan. 11:00ak baino lehen egin beharko da.

Proposatutako zerbitzu-mailak, hobetu daitezkeenak eta zigortu beharrekoak, taula honetan zehazten dira. Enpresak adieraziko du zer ehunekotan betetzen duen zerbitzuak irauten duen bitartean.

KONPROMISUA	HELBURUA
Behar bezela argitaratuta adierazitako epe barruan.	≥ 98
	≥ 95
	≥ 92
	≥ 89

Adierazle horiek lortzeko, hilabete batean jasotako kasu guztiak kontabilizatuko dira.

4.4 Zerbitzuaren ordutegia

Zerbitzuaren gutxieneko ordutegia:

Neguko ordutegia (irailaren 1etik ekainaren 30era):

- Astelehenetik ostegunera, 07:00etik 17:00era.
- Ostiraletan, 08:00etatik 15:00etara.

Udako ordutegia (uztailaren 1etik abuztuaren 31ra) :

- Astelehenetik ostiralera, 08:00etatik 15:00etara

Zerbitzuaren ordutegia BiscayTIKek zehaztuko du, eta zerbitzua abiarazteko batzarrean berrikusiko da.

Salbuespenezko kasuetan, Biscaytik Fundazioak eskatu ahalko du zerbitzuak aurreko lerroaldeetan zehazturikoez bestelako ordu edo egun batzuetan eman daitezela, plangintza baten arabera eta zerbitzuaren beharrak direla medio, betiere, hala nola, inguruneen arteko promozioa, planifikatutako esku-hartzeak, etab. Salbuespen hauek zerbitzu arruntaren barruan egongo dira, eta beraz kostu bardina.

Dena dela, 24x7 ARRETA LEIHO bat ere eskatzen da; bertan, zerbitzuaren arduradunen baten telefono mugikorra egon behar da eskuragarri, larrialdiko egoerak edo planifikatu gabeko gertakizun-egoerak jakinarazi ahal izateko.

4.5 Jabetza intelektual

Esleipendunak Biscaytik Fundazioari lagako dizkio kontratu honen baitan eratutako plan, sorkuntza eta dokumentu guztien egile-eskubideak eta jabetza intelektualeko eskubideak. Jabetza intelektualari dagozkion eskubideen lagapenak ez du denbora-mugarik izango eta esleipendunak kobratuko duen ordainsariaren barne dagoela ulertuko da. Ondore horietarako, Biscaytik Fundazioak esleipendunaren lana orokorki aldatzeko, eraldatzeko, erreproduzitzeko, banatzeko, argitaratzeko, erakusteko, erabiltzeko eta ustiatzeko eskubidea izango du.

Esleipendunak ezin izango du ikerketa osoa edo zati bat erabili, ez zuzenean ezta zeharka ere, munduko edozein lekutan egin lezakeen beste enkargu batean.

Lizitatzailerak Biscaytik Fundazioari eman beharko dizkio fitxategi guztien iturriak, baita erabilitako baliabide teknologiko guztiak ere.

4.6 Zigorrak

Baldintza teknikoak betetzen ez badira, berandu betetzen badira edo gaizki betetzen badira, karatulan eta administrazio-klausula zehatzen agirian ezarritako zigorrak ezarriko dira.

4.7 Bermea

Gutxienez 3 hilabeteko bermea eskatuko da egindako lanentzat.

4.8 Genero ikuspegia

Dagozkien proposamenak egin eta aurkezteko, enpresa lizitatzailerik hizkera ez sexista erabili beharko dute. Halaber, enpresa esleipendunak, kontratua indarrean den bitartean, hizkera ez sexista erabili beharko du behin betiko dokumentu guztietan, izan idatziak edo digitalak, eta, pertsonen dagokien edozein estatistika egiteko, datuak sexuen arabera banandu beharko ditu. Hori guztia Emakumeen eta gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 2.3 artikuluari jarraikiz, zeinean errespetatu beharreko printzipio orokorrak zehazten baitira.

Enpresa esleipendunak kontratuaren helburu den prestazioa egin izanaren azken justifikazioan, hala badagokio, txosten bat aurkeztu beharko du, kontratazioan generoak izan duen eraginari buruz, adierazleak eta datuak sexuen arabera banatuta, hala erabiltzaileenak nola onuradunenak, edo zerbitzua ematen duten langileenak, aplikatutako berdintasun-neurriak ebaluatzeko aukera izateko.

5 ARGIBIDEAK

Edozein kontsulta edo argibiderako eta eskaintzak bidaltzeko, Biscaytik Fundazioak ondorengo helbidea jartzen du enpresa eskaintzaileen eskura:

eskaintzak@Biscaytik.eus

Kontsulten erantzunak edo argibideak Euskadiko kontratazio-plataforman argitaratuko dira.

Hala badagokio, lizitatzailerik eskatutako informazio osagarria edo pleguei nahiz dokumentazio osagarriari buruz dituzten zalantzen gaineko argibideak eskaintzak jasotzeko ezarritako eguna baino gutxienez 6 egun natural lehenago emango dira, betiere, eskaera eskaintzak jasotzeko epea amaitu baino gutxienez 8 egun natural lehenago egin bada.

Izenpetua: Kontratazio Organoa

I A ERANSKINA

KONTRATUETAKO DATUEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIOA <i>2016/679 ERREGELAMENDUA (EB) ETA DATUEN BABESARI ETA ESKUBIDE DIGITALEN BERMENARI BURUZKO 3/2018 DBLO</i>	
Biscaytik Tratamenduaren arduraduna eta harremanetarako	
Biscaytik Fundazioaren zuzendaritza kudeatzailea Zugatzarte 32, Getxo- 48930- Bizkaia	
Tratamenduaren eragilea	
Pertsona kontratista izango da.	
Datuen babeserako delegatua	
Bizkaiko Foru Aldundiaren Aholkularitza Juridiko, Informazioaren Segurtasun eta Datuen Babeserako Atala Kale nagusia, 25 – 48009 Bilbo	
Pertsona interesdunaren eskubideak	
Interesatuak/eraginpekoak bere datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea du, baita horiek tratatzeko mugak jartzeko edo horren aurka agertzeko ere, eta horretarako: Biscaytik Fundazioaren Erregistroa Horrez gainera, interesdunak eskubidea du dagokion kontrol-agintaritzari erreklamazioa jartzeko.	
Tratamenduaren helburua	
BiscayTIK fundazioaren eta BiscayTIKi atxikitako erakundeen web-edukiak kudeatzea.	
Datuen tratamenduaren jarduerak	
Datu pertsonalen tratamenduak honako hauek barne hartuko ditu:	
Datuak atzematea	X
Datuak grabatzea	X
Datuak egituratzea	X

Datuak aldatzea		
Interesdunekin harremanetan jartzea		
Datuak biltegitratzea		
Datuak ateratzea (berreskuratzea)		
Datuak kontsultatzea		
Datuak lagatzea / zabaltzea		
Datuak interkonektatzea (gurutzatzea)		
Datuak erkatzea (egiaztatzea)		
Datuak suntsitzea		
Tratamenduaren eragilearen informazio-sistemetan datuak kontserbatzea	X	
Datuen aldi baterako kopiak egitea	X	
Datuen segurtasun-kopiak egitea, datuen berreskuratzea		
Beste batzuk (zehaztu)		
Tratamenduaren zilegitasuna		
1. DBEOren 28. art. 2. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, sektore publikoaren kontratuei buruzkoa. 3. Pertsona kontratistarekin formalizatu beharreko kontratua.		
Datu pertsonalen kategoriak		
Adierazi zein datu pertsonal mota tratatuko diren kontratua gauzatzerakoan:		
IDENTIFIKAZIO-DATUAK:		
NAN / IFZ / Identifikazio-agiri Ofiziala	X	
Izen-abizenak	X	
Posta-helbidea	X	

Telefonoa	X
Sinadura	X
Nazionalitatea	X
Jaioteguna	X
Jaioterria	X
Adina	
Egoera zibila	
Helbide elektronikoa	X
Sexua	X
Gizarte Segurantzako zenbakia	
Irudia (argazkiak edo bideoak)	
Soinuak (audio-grabaketak)	
Sare sozialak (Twitter, Facebook, Instagram profilak, besteak beste)	
Seme-alaba kopurua	
Ezagarri pertsonalak (altuera, pisua, taila, besteak beste)	
Beste batzuk (zehaztu)	
BESTE DATU MOTA BATZUK	
Prestakuntza-datuak (titulu akademikoak, diplomak, besteak beste)	X
Lanbide-esperientzia -edo -historia	
Lanbidea	X
Lanpostua edo lanbide-kategoria	
Lizentziak edo baimenak	
Elkarte, klub edo bestelakoetan kide izatea	

Jabetza edo ondasunak	
Ekonomikoak, finantzarioak edo aseguruak (banku-datuak, kontu korrontea, txartel-zenbakia, zergei, soldatei, subsidioei buruzko datuak, besteak beste)	
Informazio komertzialerako datuak (jarduerak, negozioak, besteak beste)	
Transakzioei buruzko datuak (interesdunak eskaintako ondasun edo zerbitzuak, interesdunak jasotako ondasun edo zerbitzuak, besteak beste)	
Administrazioko arau-hausteei buruzko datuak	
Zigor arau-hausteei buruzko datuak	
Beste batzuk (zehaztu)	
DATUEN KATEGORIA BEREZIAK (DBEOren 9. art)	
Etnia- edo arraza-jatorria	
Iritzi politikoak	
Sinesmen erlijioso edo filosofikoak	
Sindikatu-afiliazioa	
Datu genetikoak	
Pertsona fisiko bat adiera bakarrean identifikatzera bideratutako datu biometrikoak	
Osasunari buruzko datuak	
Sexu-bizitzari edo sexu-joerei buruzko datuak	
Pertsona interesdunen kategorien deskribapena	
Datu pertsonalen tratamenduek xedetzat izango dituzten pertsona fisikoen kolektiboaren kategoria zehaztea:	
Herritarrak	X
Adingabeak (14 urte, DBEDBLOren 7. art)	
65 urtetik gorako pertsonak	
Egoiliarak	
Bezeroak	

Hornitzaileak	X
Atxikitako pertsonak edo kideak	
Jabeak edo errentariak	
Ikasleak	
Legezko ordezkariak	
Harremanetarako pertsonak	
Eskatzaileak	
Onuradunak	
Langileak	
Enplegu-eskatzaileak	
Kargu publikoa duten pertsonak	X

Datuen jatorria

Tratatutako datu pertsonalak hemendik datoz:

Interesdunak edo beren ordezkariak.	X
Administrazio publikoak (Zehaztu): Udalak eta mankomunitateak	X
Erregistro publikoak (Zehaztu):	
Sektore publikoko beste erakunde batzuk (Zehaztu):	
Beste batzuk (Zehaztu):	

Datuen hartzaileak

Ez da datu pertsonalak lagatzeko aukera aurreikusten.
Datuak kontserbatzeko epea
Kontratuaren egikaritzea betetzeko beharrezkoa den denboran zehar kontserbatuko da, bere berme-epean zehar hedatu eta legezko edo kontratuzko betebeharrak bete.
Datuen tratamendua amaitzean datuak eskuragarri jartzea
Tratamendua amaitzen denean, <i>pertsona kontratistak</i> honako hau egin beharko du: Datuak suntsitzea, prestazioa eman ondoren. Suntsitu ostean, <i>pertsona kontratistak</i> suntsitu egin dituela ziurtatu beharko du idatziz eta <i>tratamenduaren arduradunari</i> eman beharko dio ziurtagiria. Edozelan ere, <i>pertsona kontratistak</i> kopia bat gorde dezake, behar bezala blokeatutako datuekin, prestazioaren betearazpenetik erantzukizunak sortu daitezkeen bitartean.
Segurtasun neurri tekniko eta antolakuntza-neurrien deskribapen orokorra
Informazio-sistemen kategorizazioa eta segurtasun-neurrien ezarpena, Segurtasunerako Eskema Nazionala Administrazio Elektronikoen eremuan arautzen duen 3/2010 Errege Dekretuaren arabera.

I B ERANSKINA

KONTRATUETAKO DATUEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIOA <i>2016/679 ERREGELAMENDUA (EB) ETA DATUEN BABESARI ETA ESKUBIDE DIGITALEN BERMEDI BURUZKO 3/2018 DBLO</i>	
Biscaytik Tratamendu-eragile eta harremanetarako	
Biscaytik Fundazioaren zuzendaritza kudeatzailea. Zugatzarte 32, Getxo- 48930- Bizkaia	
Tratamenduaren eragilea	
Pertsona kontratista izango da.	
Tratamenduaren arduraduna	
Biscaytik Fundazioaren zerbitzua jasotzen duten toki-erakundeak. Informazio hori eskuragarri dago Biscaytik Fundazioak tratamenduaren arduradun gisa egiten duen jardueran argitaratutako Tratamendu-jardueren Erregistroan.	
Datuen babeserako delegatua	
Tratamenduaren arduradun diren toki-erakunde bakoitzean eginkizun hori betetzen duten pertsonak. . Informazio hori eskuragarri dago Biscaytik Fundazioak tratamenduaren arduradun gisa egiten duen jardueran argitaratutako Tratamendu-jardueren Erregistroan.	
Pertsona interesdunaren eskubideak	
Interesatuak/eraginpekoak bere datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea du, baita horiek tratatzeko mugak jartzeko edo horren aurka agertzeko ere, eta horretarako:	
Tratamenduaren arduradun diren toki-erakundeen helbideetara, fisikoak eta elektronikoak. Informazio hori eskuragarri dago Biscaytik Fundazioak tratamenduaren arduradun gisa egiten duen jardueran argitaratutako Tratamendu-jardueren Erregistroan.	
Horrez gainera, interesdunak eskubidea du dagokion kontrol-agintaritzari erreklamazioa jartzeko.	
Tratamenduaren helburua	
BiscayTIK fundazioaren eta BiscayTIKi atxikitako erakundeen web-edukiak kudeatzea.	
Datuen tratamenduaren jarduerak	
Datu pertsonalen tratamenduak honako hauek barne hartuko ditu:	
Datuak atzematea	X
Datuak grabatzea	X

Datuak egituratzea	X
Datuak aldatzea	
Interesdunekin harremanetan jartzea	
Datuak biltegitratzea	
Datuak ateratzea (berreskuratzea)	
Datuak kontsultatzea	
Datuak lagatzea / zabaltzea	
Datuak interkonektatzea (gurutzatzea)	
Datuak erkatzea (egiaztatzea)	
Datuak suntsitzea	
Tratamenduaren eragilearen informazio-sistemetan datuak kontserbatzea	X
Datuen aldi baterako kopiak egitea	X
Datuen segurtasun-kopiak egitea, datuen berreskuratzea	
Beste batzuk (zehaztu)	
Tratamenduaren zilegitasuna	
4. DBEOren 28. art. 5. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, sektore publikoaren kontratuei buruzkoa. 6. Pertsona kontratistarekin formalizatu beharreko kontratua.	
Datu pertsonalen kategoriak	
Adierazi zein datu pertsonal mota tratatuko diren kontratua gauzatzerakoan:	
NAN / IFZ / Identifikazio-agiri Ofiziala	X
Izen-abizenak	X
Posta-helbidea	X

Telefonoa	X
Sinadura	X
Nazionalitatea	X
Jaioteguna	X
Jaioterria	X
Adina	
Egoera zibila	
Helbide elektronikoa	X
Sexua	X
Gizarte Segurantzako zenbakia	
Irudia (argazkiak edo bideoak)	
Soinuak (audio-grabaketak)	
Sare sozialak (Twitter, Facebook, Instagram profilak, besteak beste)	
Seme-alaba kopurua	
Ezagarri pertsonalak (altuera, pisua, taila, besteak beste)	
Beste batzuk (zehaztu)	
BESTE DATU MOTA BATZUK	
Prestakuntza-datuak (titulu akademikoak, diplomak, besteak beste)	X
Lanbide-esperientzia -edo -historia	
Lanbidea	X
Lanpostua edo lanbide-kategoria	
Lizentziak edo baimenak	
Elkarte, klub edo bestelakoetan kide izatea	

Jabetza edo ondasunak	
Ekonomikoak, finantzarioak edo aseguruak (banku-datuak, kontu korrontea, txartel-zenbakia, zergei, soldatei, subsidioei buruzko datuak, besteak beste)	
Informazio komertzialerako datuak (jarduerak, negozioak, besteak beste)	
Transakzioei buruzko datuak (interesdunak eskainitako ondasun edo zerbitzuak, interesdunak jasotako ondasun edo zerbitzuak, besteak beste)	
Administrazioko arau-hausteei buruzko datuak	
Zigor arau-hausteei buruzko datuak	
Beste batzuk (zehaztu)	
DATUEN KATEGORIA BEREZIAK (DBEOren 9. art)	
Etnia- edo arraza-jatorria	
Iritzi politikoak	
Sinesmen erlijioso edo filosofikoak	
Sindikatu-afiliazioa	
Datu genetikoak	
Pertsona fisiko bat adiera bakarrean identifikatzera bideratutako datu biometrikoak	
Osasunari buruzko datuak	
Sexu-bizitzari edo sexu-joerei buruzko datuak	
Pertsona interesdunen kategorien deskribapena	
Datu pertsonalen tratamenduek xedetzat izango dituzten pertsona fisikoen kolektiboaren kategoria zehaztea:	
Herritarrak	X
Adingabeak (14 urte, DBEDBLOren 7. art)	
65 urtetik gorako pertsonak	
Egoiliarak	
Bezeroak	

Hornitzaileak	
Atxikitako pertsonak edo kideak	
Jabeak edo errentariak	
Ikasleak	
Legezko ordezkariak	
Harremanetarako pertsonak	
Eskatzaileak	
Onuradunak	
Langileak	
Enplegu-eskatzaileak	
Kargu publikoa duten pertsonak	X

Datuen jatorria

Trataturiko datu pertsonalak hemendik datoz:

Interesdunak edo beren ordezkariak.	X
Administrazio publikoak (Zehaztu): Udalak eta Mankomunitateak	X
Erregistro publikoak (Zehaztu):	
Sektore publikoko beste erakunde batzuk (Zehaztu):	
Beste batzuk (Zehaztu):	

Datuen hartzaileak

Ez da datu pertsonalak lagatzeko aukera aurreikusten.

Datuak kontserbatzeko epea

Kontratuaren egikaritzea betetzeko beharrezkoa den denboran zehar kontserbatuko da, bere berme-epean zehar hedatu eta legezko edo kontratuzko betebeharrak bete.

Datuen tratamendua amaitzean datuak eskuragarri jartzea

Tratamendua amaitzen denean, *pertsona kontratistak* honako hauek egin beharko ditu:

Datuak suntsitzea, prestazioa eman ondoren. Suntsitu ostean, *pertsona kontratistak* suntsitu egin dituela ziurtatu beharko du idatziz eta Biscaytik Fundazioari eman beharko dio ziurtagiria. Edozelan ere, *pertsona kontratistak* kopia bat gorde dezake, behar bezala blokeatutako datuekin, prestazioaren betearazpenetik erantzukizunak sortu daitezkeen bitartean.

Segurtasun neurri tekniko eta antolakuntza-neurrien deskribapen orokorra

Informazio-sistemen kategorizazioa eta segurtasun-neurrien ezarpena, Segurtasunerako Eskema Nazionala Administrazio Elektronikoen eremuan arautzen duen 3/2010 Errege Dekretuaren arabera.